

# CORONAVIRUS COVID-19

SANTÉ  
TRAVAIL  
ILOISE

*La prévention en action*

Source : ISTF santé au travail

## Fiche conseils : Ambulances, VSL

### Respecter les consignes générales



Se laver les mains correctement : <https://www.gouvernement.fr/les-infographies-et-vidéos>

### CONSEILS PERSONNELS RISQUES

Se référer au site Ameli.fr et/ou avis médecin traitant. (<https://www.ameli.fr/assure/actualites>)

## Mon espace de travail, mon activité

### => Les métiers administratifs, la régulation

*Effectuez l'ensemble des activités qui peuvent l'être en travail à distance. Dans la mesure où certaines activités ne seraient pas possibles à distance :*

- Adoptez des mesures de distanciation sociale avec vos collègues (notamment dans les espaces de travail partagés).
- Désinfectez 2 fois par jour, en plus du nettoyage habituel, les surfaces et matériels utilisés fréquemment (clavier d'ordinateur, souris, écran tactile, Téléphone, bureau, interrupteurs, clenches, boutons d'ascenseur ...).
- Aérez votre espace de travail au moins 15 min par jour.
- Si vous avez un espace de travail personnel, ne pas le partager.
- Si vous travaillez dans un espace partagé, respectez les mesures de distanciation sociale (mettre en place un système de rotation des équipes par exemple).
- Remplacez les réunions en présentiel par des téléconférences et reportez les réunions sans caractère d'urgence à des dates ultérieures.
- Préférez l'échange de documents informatiques aux documents papiers.
- Evitez les déplacements professionnels. Reportez les rendez-vous non-urgents à des dates ultérieures et préférez les contacts par e-mails ou téléphone.
- Mettre à disposition des salariés, savon et/ou gel hydroalcoolique, mouchoirs, gants, sacs poubelle.

## => Le transport de patients

*Avant chaque prise en charge, faire préciser au patient son état de santé.*

### **Prise en charge « normale » à domicile :**

- Privilégier port d'EPI (masque notamment lors des contacts avec des personnes fragiles).
- Effectuer un lavage de mains
- Eviter les contacts avec les effets personnels, le mobilier ou toute surface susceptible d'être contaminé chez le patient.
- Faire effectuer au patient un lavage des mains.
- Installer le patient à l'arrière du véhicule.
- Après prise en charge, désinfecter l'espace occupé par le patient à l'aide de lingettes spécifiques.  
Eliminer les lingettes (DASRI).
- Désinfection régulière du véhicule.

### **Prise en charge d'un patient avec suspicion d'infection :**

- Prévenir l'établissement d'accueil de l'état de santé du patient.
- S'équiper (gants, blouse, masque, charlotte, surchaussures ...) après lavage de mains.
- Eviter les contacts avec les effets personnels, le mobilier ou toute surface susceptible d'être contaminé chez le patient.
- Faire effectuer au patient un lavage des mains.
- Mettre un masque chirurgical au patient.
- En VSL, le patient monte à l'arrière.
- En ambulance, couper les échanges de ventilation/aération entre la cabine de l'ambulance et la cellule sanitaire.  
Après l'installation du patient tout élément à usage unique doit être déposé en DASRI, suivi d'un lavage des mains.

*Attention ! Ne pas mettre en contact les zones saines (mains, visage notamment) avec les zones contaminées.*

- Après le transport du patient, et avant la prise en charge d'un autre, désinfection complète du véhicule.  
Les lingettes ainsi que le matériel à usage unique ayant servi à la désinfection du véhicule doivent être éliminer (DASRI).
- Laisser ses coordonnées à l'hôpital en cas de nécessité de suivi.

### **Le kit de protection (obligatoire dans les ambulances) :**

- + Paire de gants à usage unique non stérile pour l'équipage
- + Masque FFP2 pour l'équipage avec vérification de sa bonne étanchéité, masque chirurgical pour le patient
- + Surblouse manche longue ou combinaison à usage unique
- + Charlotte ou capuche de protection (combinaison)
- + Lunettes de protection
- + (Surchaussures ?)
- + Drap à usage unique pour le brancard
- + Solution hydroalcoolique

## Les espaces communs

- Limiter les regroupements de salariés dans des espaces réduits :
  - Eviter les pauses en commun (là également mettre en place un système de rotation).
  - Préférer prendre son déjeuner à son poste plutôt que dans les espaces communs. Dans le cas où ça ne serait pas possible, respecter les mesures de distanciation.
- Désinfecter les surfaces et matériels utilisés en commun après leur utilisation (micro-ondes, porte de réfrigérateur, couverts, interrupteurs ...).

## Mon établissement reçoit du public

*Eviter l'ouverture de votre établissement au public. Dans le cas où du public se rendrait dans vos locaux :*

- Faire respecter les mesures de distanciation sociale au public reçu (Eloignement des bureaux. Mettre en place un marquage au sol permettant l'espacement entre les clients eux-mêmes).
- Eviter tant que possible l'échange de documents de mains en mains. Dans le cas où ça ne serait pas possible, portez des gants.

**Attention !** Lors du retrait des gants, éviter que la peau soit en contact avec la partie « souillée » du gant. Pratiquez un lavage de mains après.

- Désinfecter régulièrement les matériels ou surfaces utilisés par la personne reçue.

Dans tous les cas, mettre à jour votre évaluation des risques professionnels en y intégrant le risque de pandémie lié au coronavirus.

**En cas de symptômes, contactez votre médecin traitant.**

**En cas de difficultés respiratoires, contactez le 15.**



**Vous avez besoin de plus de conseils, n'hésitez pas à vous rendre sur notre site [www.sante-travail-iroise.fr](http://www.sante-travail-iroise.fr)**